

REGLAMENT DEL CONSELL CONSULTIU DE LA MEDIACIÓ

1. OBJECTE

El Consell Consultiu de la Mediació és l'organisme creat per Mussap amb la finalitat de canalitzar la participació dels mediadors en relació amb els productes existents, la creació de nous productes, les polítiques de promoció i la millora del funcionament intern i extern de l'entitat, la qualitat del servei i qualsevol altra qüestió vinculada a la relació de Mussap amb la mediació.

El Consell Consultiu té caràcter consultiu, col·laboratiu i propositiu. Les seves opinions, recomanacions, propostes o conclusions no tindran caràcter vinculant per a Mussap, ni comportaran obligació d'aprovació, execució, dotació pressupostària o modificació de polítiques.

2. FUNCIONS

Les funcions del Consell Consultiu de la Mediació son les següents:

1. Aportar idees sobre productes, mercats, serveis, processos i millores operatives.
2. Recollir les inquietuds generals dels mediadors i traslladar-les al Consell per ser estudiades.
3. Tractar els problemes més freqüents dels mediadors i proposar solucions.
4. Col·laborar, quan MUSSAP ho consideri convenient, en la identificació de necessitats del mercat i bones pràctiques sectorials.
5. Transmetre les seves conclusions a Mussap.

Les funcions del Consell no inclouen facultats executives, de representació, decisió vinculant, contractació, aprovació de productes, aprovació de polítiques internes ni assumpció de compromisos en nom de Mussap.

3. VIGÈNCIA

Atesa la seva funció, el Consell Consultiu de la Mediació es mantindrà mentre Mussap consideri que compleix la seva finalitat. En cas contrari, Mussap pot acordar lliurement la seva dissolució, sense que això generi cap dret econòmic, indemnitzatori o compensatori a favor dels seus membres.

4. CONSTITUCIÓ

El Consell Consultiu de la Mediació està constituït per un màxim de dotze mediadors i pels representants de Mussap que aquesta consideri convenient.

La condició de membre del Consell Consultiu de la Mediació no es retribuïda i no genera cap dret a percebre honoraris, dietes, compensacions o qualsevol altra contraprestació econòmica pel fet de formar-ne part.

La participació en el Consell no genera relació laboral, mercantil, societària, d'agència ni de representació entre els membres i Mussap, més enllà de la relació professional que cada mediador pugui mantenir amb l'Entitat d'acord amb els contractes o acords vigents.

5. NOMENAMENTS

El nomenament dels mediadors que formin part del Consell Consultiu de la Mediació es fa per designació de Mussap, a proposta del mateix Consell.

Els mediadors proposats pel Consell han de reunir els requisits següents:

- Una antiguitat mínima de tres anys com a mediador efectiu de Mussap.
- Disposar d'un volum mínim de cartera de 100.000 € en primes netes i presentar, al tancament de l'exercici, una ràtio positiva entre producció i anul·lacions.
- Mantenir una relació professional adequada amb Mussap i complir les obligacions derivades de la normativa de distribució d'assegurances, de la normativa interna aplicable i dels compromisos assumits amb l'entitat.
- No trobar-se en situacions que puguin comprometre la imatge, reputació, compliment normatiu, interessos legítims o bon funcionament de Mussap.

6. PORTAVEU

El Consell Consultiu de la Mediació escollirà d'entre els seus membres un portaveu.

El càrrec de portaveu té una durada de dos anys, sens perjudici que pugui ser renovat o substituït per acord del Consell.

El portaveu actuarà com a interlocutor principal amb Mussap, sense que això li atorgui facultats de representació legal de l'entitat ni capacitat per assumir compromisos en nom de Mussap.

El portaveu podrà sol·licitar a Mussap l'ajuda específica del seu personal i disposarà del correu electrònic dels altres membres per a les comunicacions vinculades exclusivament al funcionament del Consell.

L'ús de les dades de contacte dels membres haurà de limitar-se a les finalitats pròpies del Consell i no podrà emprar-se per a finalitats comercials, alienes o no autoritzades

7. DURADA

La condició de membre del Consell Consultiu de la Mediació té una durada indefinida, sempre que tant el mediador com Mussap mantinguin la voluntat de donar continuïtat a aquesta col·laboració, i sens perjudici de les causes de cessament previstes en aquest Reglament.

8. BAIXES

En cas que es produeixi la baixa d'un membre del Consell, Mussap, si ho considera oportú, podrà enviar una comunicació als mediadors que reuneixin els requisits per pertànyer-hi, amb la finalitat de confeccionar les candidatures corresponents. Un cop estudiades les candidatures, Mussap decidirà si cobreix la vacant o la deixa deserta.

Ahora, Mussap es reserva el dret de proposar la inclusió de qualsevol nou mediador que compleixi els requisits en qualsevol moment, sempre respectant el límit de dotze membres.

9. CESSAMENT

Els mediadors cessaran com a membres del Consell Consultiu de la Mediació:

- a) Per pèrdua de la seva condició de mediador de Mussap i/o dels requisits per poder pertànyer al Consell.
- b) Per manca d'assistència injustificada a més de dues reunions, circumstància que comportarà el cessament si així ho acorda el Consell per majoria simple dels assistents.
- c) Per decisió motivada de Mussap o del Consell, adoptada per majoria simple dels assistents, quan l'actuació del mediador sigui contrària a la finalitat del Consell, als principis de bona fe, confidencialitat, respecte, col·laboració, compliment normatiu o als interessos legítims de Mussap.
- d) Per incompliment de les obligacions de confidencialitat, protecció de dades, conflictes d'interès, normativa de competència o qualsevol altra obligació prevista en aquest Reglament.
- e) Per renúncia voluntària comunicada a Mussap o al portaveu del Consell.

10. FUNCIONAMENT

El Consell Consultiu de la Mediació es reunirà com a mínim dues vegades a l'any.

Mussap convocarà les reunions ordinàries, amb ordre del dia, amb una antelació de quinze dies naturals.

Els membres del Consell podran proposar punts a incorporar a l'ordre del dia amb una antelació mínima de set dies naturals a la data prevista per a la reunió, mitjançant comunicació al portaveu o a la Direcció Comercial de Mussap.

El Consell podrà reunir-se prèviament per determinar i debatre les qüestions que consideri necessari tractar abans de la reunió amb Mussap.

Les decisions, conclusions o recomanacions del Consell, atesa la seva funció consultiva i amb excepció de les ja esmentades en aquest Reglament, es prendran preferentment per consens. Els membres que no hi estiguin plenament d'acord podran afegir una opinió particular.

Sempre que sigui possible, assistiran a les reunions, per part de Mussap, la Direcció General, la Direcció Comercial i la Direcció de Negoci. En cas que no hi puguin assistir, com a mínim, dues d'aquestes direccions, la reunió es posposarà a una nova data.

MUSSAP podrà convidar puntualment altres persones internes o externes quan la naturalesa dels temes a tractar ho justifiqui. Aquestes persones quedaran subjectes a les obligacions de confidencialitat i compliment que resultin aplicables.

11. ACTES, SEGUIMENT I TRAÇABILITAT

De cada reunió s'aixecarà acta o resum d'acords, que inclourà, com a mínim, els assistents, els punts tractats, les propostes formulades, les conclusions assolides, les opinions particulars si n'hi hagués i les accions de seguiment acordades.

Les actes o resums d'acords seran custodiats per Mussap i podran ser compartits amb els membres del Consell pels canals interns o autoritzats que es determinin.

Les accions derivades de les reunions hauran d'identificar, sempre que sigui possible, el responsable del seguiment, l'àrea implicada i l'estat de situació, sense que això impliqui necessàriament compromís d'execució per part de Mussap.

12. ACORDS DEL CONSELL CONSULTIU

Les propostes i comunicacions transmeses pel Consell Consultiu de la Mediació a Mussap seran estudiades acuradament per l'Entitat, sense que tinguin caràcter vinculant.

Qualsevol decisió d'implementació, aprovació, modificació de processos, assignació de recursos o dotació pressupostària correspondrà exclusivament als òrgans, direccions o àrees competents de Mussap.

13. CONFIDENCIALITAT

En el marc del Consell Consultiu s'evitarà la comunicació de dades personals sempre que no sigui estrictament necessària per a la finalitat de la reunió. Quan calgui analitzar casos, incidències, processos o problemàtiques concretes, la informació haurà de presentar-se preferentment de forma anonimitzada, agregada o pseudonimitzada.

Els membres del Consell no podran copiar, conservar, reutilitzar ni comunicar a tercers dades personals a les quals poguessin accedir, i hauran de respectar en tot moment la normativa aplicable en matèria de protecció de dades i les polítiques internes de Mussap.

Qualsevol incidència, accés indegut, pèrdua, comunicació no autoritzada o ús inadequat de dades personals haurà de ser comunicat immediatament a Mussap.

14. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I ÚS DE LES PROPOSTES

Les idees, propostes, suggeriments, documents, conclusions o aportacions efectuades pels membres en el marc del Consell podran ser analitzades, adaptades, desenvolupades, implementades o descartades lliurement per Mussap.

Aquestes aportacions no generaran cap dret d'exclusivitat, compensació econòmica, indemnització o reconeixement de titularitat a favor dels membres, llevat d'acord escrit en contrari.

15. SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ I CANALS AUTORITZATS

Els membres del Consell hauran de respectar les mesures de seguretat de la informació establertes per Mussap.

No podran accedir, copiar, descarregar, transferir, publicar ni compartir documentació, credencials, captures de pantalla, especificacions tècniques, informació de sistemes o qualsevol altre actiu d'informació de Mussap fora dels canals autoritzats.

Qualsevol incident, pèrdua, accés no autoritzat o ús indegut de la informació haurà de ser comunicat immediatament a Mussap.

16. REVISIONS I MODIFICACIONS DEL REGLAMENT

Les modificacions del present Reglament podran ser proposades pel Consell Consultiu, pel seu portaveu o per la Direcció Comercial de Mussap.

Qualsevol modificació requerirà l'aprovació interna de Mussap d'acord amb el seu sistema de governança, control intern i gestió documental.